

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

350020, г. Краснодар, ул. Северная, 269, gdush_krasnodar@mail.ru., 8(861)259-96-00

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар от « 2 » июля 2022 года
Протокол № 4



Положение

**о приеме, переводе, отчислении, восстановлении, выпуске учащихся в
МБОУ ДО ГДЮСШ на обучение по дополнительным
общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим
программам физкультурно-спортивной направленности**

КРАСНОДАР 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема лиц в МБОУ ДО ГДЮСШ на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам физкультурной направленности разработано на основании следующих нормативных документов:

1.1.1. Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.1.3. Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15 ноября 2018 года № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;

1.1.4. СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

1.2. Положение утверждается приказом директора МБОУ ДО ГДЮСШ.

1.3. Настоящее положение регламентирует правила приема лиц в МБОУ ДО ГДЮСШ на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности по избранному виду спорта.

2. Порядок приема в МБОУ ДО ГДЮСШ.

2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы.

2.2. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам физкультурной направленности требования к уровню их образования не предъявляются.

2.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам физкультурной направленности зачисляются все желающие в возрасте от 5-18 лет.

2.4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих - физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих, проводится тестирование, а также в праве проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора, поступающих создаются приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приёмной и апелляционной комиссиях. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.7. Председателем приёмной комиссии является директор или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ.

2.8. Председателем апелляционной комиссии является директор (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников, участвующих в реализации образовательных программ и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.9. При организации приёма поступающих директор обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приёма документов на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

2.10.1. условия работы приёмной и апелляционной комиссий;

2.10.2. количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (уровням сложности), а также количество вакантных мест для приёма поступающих (при наличии);

- 2.10.3. сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- 2.10.4. сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- 2.10.5. правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- 2.10.6. сроки зачисления поступающих.
- 2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по образовательным программам определяется учредителем МБОУ ДО ГДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.
- МБОУ ДО ГДЮСШ вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.
- Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информация о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается МБОУ ДО ГДЮСШ на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними поступающих и их законных представителей.
- 2.12. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом поступающих.

3. Организация приёма поступающих.

- 3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляются приёмной комиссией.
- 3.2. МБОУ ДО ГДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки приёма документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих. Сроки приёма документов на обучение по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам в соответствующем году утверждаются приказом директора.
- 3.3. Приём в МБОУ ДО ГДЮСШ на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста, или законных представителей поступающих, не достигших 14 – летнего возраста. В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей с Уставом ДЮСШ и её локальными нормативными актами.
- 3.4. При подаче заявления предоставляются следующие документы:
- 3.4.1. копия свидетельства о рождении или паспорта поступающего;
- 3.4.2. медицинское заключение;
- 3.4.3. копия СНИЛС;
- 3.4.4. фотографии поступающего (в количестве 2 шт. размер 3x4).

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.6. Для поступающих на обучение по дополнительным общеразвивающим программам индивидуальный отбор не проводится.

4. Порядок отчисления из МБОУ ДО ГДЮСШ.

4.1. В соответствии со статьей 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Прекращение образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

4.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.3.1. по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения учащимся по общеобразовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в организацию;

4.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ МБОУ ДО ГДЮСШ, об отчислении учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ ДО ГДЮСШ, прекращаются с даты его отчисления.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений МБОУ ДО ГДЮСШ, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из МБОУ ДО ГДЮСШ, справку об

обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.

5. Правила внутреннего перевода учащихся.

5.1. Перевод учащихся на уровни сложности для реализации дополнительной общеразвивающей, предпрофессиональной программы осуществляется на основании результатов индивидуального отбора и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта, по решению методического совета и приказу директора.

5.2. Перевод учащихся с одного уровня сложности на следующий производится решением педагогического совета на основании стажа занятий, результатов индивидуального отбора при условии положительной динамики роста спортивных результатов, при отсутствии медицинских противопоказаний и оформляется приказом директора.

5.3. МБОУ ДО ГДЮСШ самостоятельно разрабатывает бальную систему оценки уровня физических (двигательных качеств) у учащихся (Приложение № 1) и размещает ее на официальном сайте школы. Учащиеся, не выполнившие эти требования, на следующий уровень сложности не переводятся. Такие спортсмены, решением педагогического совета могут продолжать обучение повторный год на данном уровне сложности, но только один раз, при повторном не выполнении требований, может предоставляться возможность продолжить заниматься по дополнительной общеразвивающей программе на.

5.4. МБОУ ДО ГДЮСШ имеет право реализовать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки. На основании промежуточной аттестации и с учетом результатов выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта (спортивной дисциплине) осуществляется перевод учащихся на следующий уровень сложности реализации дополнительной предпрофессиональной программы.

5.5. По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод учащегося в течение учебного года с одного вида спорта на другой, исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности, а также учащихся, пришедших из других спортивных школ, в связи с переменой места жительства на основании:

заявления на имя директора бюджетного учреждения;

справки из спортивной организации об уровне сложности и годе обучения;

медицинский допуск (установленного образца);

договора об обучении;

копии свидетельства о рождении или паспорта учащегося.

5.6. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого образовательного учреждения.

Перевод учащихся в иное образовательное учреждение дополнительного образования детей производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

Перевод учащихся оформляется на основании заявления родителей и изданием приказа директора об отчислении или зачислении из данного учреждения по причине перевода.

6. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на предпрофессиональные программы.

6.1. Индивидуальный отбор поступающих проводит приёмная комиссия. МБОУ ДО ГДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые приказом директора.

6.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных настоящим Положением, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

6.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

6.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в МБОУ ДО ГДЮСШ, и самих оценок (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на официальном сайте МБОУ ДО ГДЮСШ с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.5. МБОУ ДО ГДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

7. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора поступающих

7.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

7.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

7.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трёх рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

7.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

8. Порядок зачисления и дополнительный приём поступающих.

8.1. Зачисление поступающих в МБОУ ДО ГДЮСШ на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии.

8.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами МБОУ ДО ГДЮСШ, при этом сроки дополнительного приема поступающих публикуются на официальном сайте.

8.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБОУ ДО ГДЮСШ.

9. Порядок и основания для восстановления учащихся в бюджетном учреждении.

9.1. Учащийся, отчисленный из бюджетного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) и самого учащегося до завершения

освоения дополнительной общеобразовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этом же бюджетном учреждении в течение одного года после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанный учащийся был отчислен.

9.2. Восстановление учащихся, отчисленных из учреждения, происходит по заявлению родителей (законных представителей), самого совершеннолетнего учащегося.

9.3. Решение о восстановлении учащегося принимает педагогический совет учреждения. О своем решении педсовет информирует родителей (законных представителей, тренера-преподавателя) и самого учащегося. Восстановление учащегося на уровень сложности оформляется приказом директора учреждения.

10. Порядок и основания для выпуска из учреждения.

10.1. Выпускниками учреждения, окончившими школу, считаются учащиеся, прошедшие обучение по уровням сложности и освоившие:

дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу – весь период без разрядов, сдавшие контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП, успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию;

дополнительную общеобразовательную предпрофессиональную программу, сдавшие контрольно-переводные нормативы по ОФП и СФП, успешно прошедшие промежуточную и итоговую аттестацию и выполнившие следующий спортивный разряд: БУ-5 - 5 года обучения – II-I взрослый разряд; БУ-6 (весь период обучения) – I взрослый разряд, норматив кандидата в мастера спорта.

10.2. Выпускникам учреждения, освоившим дополнительную предпрофессиональную программу, выдаются справки об обучении установленного образца.

10.3. Выпуск учащихся оформляется решением педагогического совета и приказом директора учреждения, на основании протоколов итоговой аттестации.

Вступительные испытания по видам спорта

ГРЕКО-РИМСКАЯ БОРЬБА

Направленность	Название норматива	Результат
Быстрота	Бег 30м.	5,6 сек. – 5 баллов 5,7 сек. – 4 балла 5,8 сек. -3 балла
Координация	Челночный бег 3*10м.	7,6 сек. – 5 баллов 7,7 сек. – 4 балла 7,8 сек. -3 балла
Выносливость	Бег 400м.	1мин21с – 5 баллов 1 мин 22с. – 4 балла 1мин 23 с. -3 балла
Сила	Подтягивание в висе	4 раза - 5 баллов 3 раза - 4 балла 2 раза - 3 балла
Силовая выносливость	Подъем туловища, лежа на спине	10 раз - 5 баллов 9 раз - 4 балла 8 раз - 3 балла
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места.	170 см. - 5 баллов 160 см. - 4 балла 150 см. - 3 балла
Проходной балл по сумме нормативов		18 баллов

БОКС

Направленность	Название норматива	Результат
Скорость	Бег 30м.	5,2 сек. – 5 баллов 5,3 сек. – 4 балла 5,4 сек. -3 балла
Выносливость	Бег 3000м.	13 мин. – 5 баллов 14 мин. – 4 балла 15 мин. -3 балла
Сила	Подтягивание в висе	8 раз - 5 баллов 7 раз - 4 балла 6 раз - 3 балла
Силовая выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу	37 раз - 5 баллов 36 раз - 4 балла 35 раз - 3 балла
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места.	200 см. - 5 баллов 190 см. - 4 балла 180 см. - 3 балла
Проходной балл по сумме нормативов		15 баллов

ТХЭКВОНДО

Направленность	Название норматива	юноши		девушки	
		результат	балл	результат	балл
Скорость	Бег 30м.	6,0 сек.	5	6,2 сек.	5
		6,1 сек.	4	6,3 сек.	4
		6,2 сек.	3	6,4 сек.	3
Координация	Челночный бег 3*8м.	7,2 сек.	5	7,4 сек.	5
		7,3 сек.	4	7,5 сек.	4
		7,4 сек.	3	7,6 сек.	3
Силовая выносливость	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с колен	17 раз	5	12 раз	5
		16 раз	4	11 раз	4
		15 раз	3	10 раз	3
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места.	160 см	5	140 см	5
		150 см	4	130 см	4
		140 см	3	120 см	3
Гибкость	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу	Касание пола пальцами рук			
Проходной балл по сумме нормативов				12 баллов	

ФУТБОЛ

Направленность	Название норматива	юноши		девушки	
		результат	балл	результат	балл
Быстрота	Челночный бег 3*10м.	9,1 сек.	5	9,3 сек.	5
		9,2 сек.	4	9,4 сек.	4
		9,3 сек.	3	9,5 сек.	3
Выносливость	Бег на 1000м	Без результата			
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места.	155 см	5	145 см	5
		145 см	4	135 см	4
		135 см	3	125 см	3
Проходной балл по сумме нормативов				9 баллов	

ГАНДБОЛ

Направленность	Название норматива	юноши		девушки	
		результат	балл	результат	балл
Быстрота	Бег 30м.	5,5 сек.	5	5,6 сек.	5
		5,6 сек.	4	5,7 сек.	4
		5,7 сек.	3	5,8 сек.	3
Силовая-выносливость	Тройной прыжок с места	500 см	5	480 см	5
		490 см	4	470 см	4
		480 см	3	460 см	3
Координация	Челночный бег 3*10м.	9,4 сек.	5	10,0 сек.	5
		9,5 сек.	4	10,1 сек.	4
		9,6 сек.	3	10,2 сек.	3
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места.	200 см	5	195 см	5
		190 см	4	185 см	4
		180 см	3	175 см	3
Проходной балл по сумме нормативов				12 баллов	

ВОЛЕЙБОЛ

Направленность	Название норматива	юноши		девушки	
		результат	балл	результат	балл
Быстрота	Бег 30м.	4,9 сек.	5	5,5 сек.	5
		5,0 сек.	4	5,6 сек.	4
		5,1 сек.	3	5,7 сек.	3
Сила	Бросок мяча весом 1кг из-за головы двумя руками стоя	14,5 м.	5	14 м.	5
		13,5 м.	4	13 м.	4
		12,5 м.	3	12 м.	3
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места.	220 см	5	200 см	5
		215 см	4	195 см	4
		210 см	3	190 см	3
Проходной балл по сумме нормативов				9 баллов	

ЧИР СПОРТ

Направленность	Название норматива	юноши		девушки	
		результат	балл	результат	балл
Быстрота	Бег 30м.	6,7 сек.	5	6,9 сек.	5
		6,8 сек.	4	7,0 сек.	4
		6,9 сек.	3	7,1 сек.	3
Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	9 раз	5	6 раз	5
		8 раз	4	5 раз	4
		7 раз	3	4 раз	3
Гибкость	Наклон вперед из положения стоя с выпрямленными ногами на полу	Касание пола пальцами рук			
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места.	135 см	5	130 см	5
		125 см	4	120 см	4
		115 см	3	110 см	3
Проходной балл по сумме нормативов				9 баллов	

АКРОБАТИЧЕСКИЙ РОК-Н-РОЛЛ

Направленность	Название норматива	юноши		девушки	
		результат	балл	результат	балл
Координация	Челночный бег 3*10м.	14 сек.	5	14 сек.	5
		15 сек.	4	15 сек.	4
		16 сек.	3	16 сек.	3
Сила	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	9 раз	5	6 раз	5
		8 раз	4	5 раз	4
		7 раз	3	4 раз	3
Гибкость	Сед, ноги вместе. Наклон вперед, колени выпрямленные. Фиксация положения	7 сек.	5	7 сек.	5
		6 сек.	4	6 сек.	4
		5 сек.	3	5 сек.	3
Скоростно-силовые качества	Прыжок в длину с места.	130 см	5	125 см	5
		120 см	4	115 см	4
		110 см	3	105 см	3
Проходной балл по сумме нормативов				12 баллов	

зачисления								
	всего	1 год	2 год	3 год	4 год	5 год	6 год	Всего
18	19	20	21	22	23	24	25	26

Директор _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)