



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ГДЮСШ

Д.П.Беспалов

Г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РАБОЧЕГО ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ И РЕМОНТУ ЗДАНИЙ

**муниципального образовательного учреждения дополнительного образования
городская детско-юношеская спортивная школа города Краснодара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, учреждения образования, утверждённой приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н. При разработке настоящей инструкции учитывался Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.).
- 1.2. Должность рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий относится к категории рабочих.
- 1.3. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий назначается на работу и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).
- 1.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий подчиняется непосредственно директору и заместителю директора.
- 1.5. Рабочий соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и Устав школы.
- 1.6. Основное назначение должности состоит в обеспечении комплексного обслуживания и ремонта зданий, сооружений и оборудованию.

2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Учреждения должен знать:

- 2.1. Нормативные правовые акты по вопросам санитарии, благоустройства, внешнего содержания зданий.
- 2.2. Рабочий должен знать основы ремонтно-строительных работ и способы их выполнения.
- 2.3. Назначение и устройство инструментов, приспособлений, машин, механизмов и оборудования при ведении работ.
- 2.4. Виды материалов.
- 2.5. Правила техники безопасности при выполнении ремонтно-строительных работ.
- 2.6. Правила внутреннего трудового распорядка и Устав школы.
- 2.7. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.ОБЯЗАННОСТИ

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Учреждения выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Периодически проводит осмотр технического состояния закрепленных за ним объектов (зданий, сооружений, оборудования механизмов).
- 3.2. Производит техническое обслуживание согласно правилам эксплуатации и текущий ремонт закрепленных за ним объектов с выполнением всех видов ремонтных работ (в том числе штукатурных, малярных, обойных, плотницких, столярных, слесарных, электромонтажных и других).
- 3.3. При проведении ремонтно-строительных работ применяет подмости, люльки, подвесные и другие страховочные и подъемные приспособления.
- 3.4. Выполняет текущий ремонт и техническое обслуживание систем центрального отопления, водоснабжения, вентиляции, кондиционирования воздуха и другого оборудования, механизмов, конструкций с выполнением слесарных, сварочных и паяльных работ.
- 3.5. Производит монтаж, демонтаж и текущий ремонт электрических сетей и электрооборудования с выполнением электротехнических работ, при наличии соответствующего допуска для производства указанных работ.
- 3.6. Поддерживает нормальную температуру в помещениях, соответствующий температурный режим, согласно инструкциям, по вопросам санитарии и содержания зданий, ведет учёт расхода тепловой и электрической энергии.
- 3.7. Производит уборку и поддерживает надлежащее санитарное состояние закрепленных за ним объектов и прилегающей территории.
- 3.8. Производит сезонную подготовку обслуживаемых зданий, сооружений, оборудования и механизмов.
- 3.9. Устраняет повреждения и неисправности по заявкам персонала ГДЮСШ.
- 3.10. Соблюдает технологию выполнения ремонтно-строительных работ, правила эксплуатации и содержания зданий, оборудования, механизмов машин, сооружений, правила техники безопасности и противопожарной охраны.

4.ПРАВА

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Учреждения имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ОО, в рамках своих полномочий, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.2. Представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности.
- 4.3. Получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.4. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 4.5. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право взаимодействовать с другими службами учреждения по производственным и другим вопросам, входящим в его функциональные обязанности.
- 4.6. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающимися его деятельности.
- 4.7. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право выносить предложения на рассмотрение администрации школы по улучшению условий труда, расширению ремонтной базы, обеспечению инструментом, средствами защиты и т.д.

4.8. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий имеет право докладывать руководителю обо всех выявленных нарушениях и недостатках в связи с выполняемой работой.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Учреждения несет ответственность предусмотренную законодательством РФ за:

- 5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функции и порученных ему задач.
- 5.3. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 5.4. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 5.5. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
- 5.6. Несоблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.7. Несоблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

С должностной инструкцией ознакомлен:

(Ф.И.О. подпись, дата)