

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР

350020, г. Краснодар, ул. Северная, 269, gdush_krasnodar@mail.ru, 8(861)259-96-00

«31» августа 2021

ПРИКАЗ

№ 83

«Об утверждении Положения по обеспечению внутреннего контроля над реализацией дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта»

На основании:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ);

Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ);

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года N 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта" (далее - Приказ Минспорта России от 27 декабря 2013 года N 1125);

СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41;

других нормативных правовых актов, регламентирующими деятельность в области физической культуры и спорта.

приказываю:

1. Утвердить Положение по обеспечению внутреннего контроля над реализацией дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ДО ГДЮСШ



В.Э. Шолухов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКАЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

350020, г. Краснодар, ул. Северная, 269, gdush_krasnodar@mail.ru, 8(861)259-96-00

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар
от «31» августа 2021 года
Протокол № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 8 от «31» августа 2021г.
МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар
В.Э.Шолухов



**Положение по обеспечению внутреннего контроля над реализацией
дополнительных предпрофессиональных программ в области
физической культуры и спорта**

Краснодар 2021г.

1. Общие положения.

Положение основывается на:

Федеральном законе от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ);

Федеральном законе от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ);

Приказе Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказе Министерства спорта Российской Федерации от 27 декабря 2013 года N 1125 "Об утверждении особенностей организации и осуществления образовательной, тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта" (далее - Приказ Минспорта России от 27 декабря 2013 года N 1125);

СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41;

другими нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность в области физической культуры и спорта.

2. Цель и задачи внутреннего контроля.

2.1. Целью осуществления контроля является совершенствование деятельности Учреждения, повышение профессионального мастерства всех категорий работников, повышение эффективности организации и осуществления спортивной подготовки и ее направленности на подготовку спортивного резерва.

2.2. Основными задачами внутреннего контроля являются:

компетентная проверка исполнения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

установление соответствия содержания тренировочных занятий уровню сложности, планам подготовки, программе по виду спорта;

оценка уровня методической подготовленности тренерского состава организации;

изучение и анализ результатов деятельности работников, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по изучению,

обобщению и распространению опыта, и устранению негативных тенденций;

своевременное предупреждение неблагоприятных воздействий на организм и психологию спортсменов, связанных с нарушениями методических и санитарно - гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

улучшение качества тренировочного процесса;

повышение мастерства тренеров.

3. Организация внутреннего контроля.

3.1. МБОУ ДО ГДЮСШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных предпрофессиональных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

3.2. Контроль над реализацией дополнительных предпрофессиональных программ, проводится в целях обеспечения необходимого качества и эффективности деятельности.

Организация внутреннего контроля осуществляется на основании данного положения.

МБОУ ДО ГДЮСШ самостоятельно разрабатывает и применяет систему контрольных мероприятий по анализу и оценке организации, обеспечения, проведения, содержания и эффективности учебно-тренировочного процесса, качества реализации дополнительной предпрофессиональной программы.

3.3. Организация внутреннего контроля направлена на решение следующих задач:

установление соответствия содержания тренировочных занятий уровню сложности учащихся, планам подготовки, дополнительной предпрофессиональной программе по виду спорта (спортивной дисциплине);

содействие методически правильному планированию тренировочных занятий;

своевременному предупреждению о неблагоприятных воздействиях на организм и психологию учащихся, связанных с нарушениями методических и санитарно-гигиенических правил организации, обеспечения и осуществления тренировочного процесса;

оценку уровня методической подготовленности тренерско-преподавательского состава;

оценку уровня спортивной подготовленности учащихся и их физического развития;

выявление, обобщение и распространение передового опыта по реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

3.4. Внутренний контроль проводится систематически, объективно и

сочетаться с оказанием методической помощи.

Проверки качества и эффективности организации и ведения тренировочных занятий могут быть плановыми (отражаемыми в годовом и месячном планах работы, график проведения которых доводится до сведения тренеров-преподавателей) и внеплановыми.

Планируется организовывать проверку и оценку деятельности тренера-преподавателя не менее шести раз в течение календарного года. Проверяется работа с каждой группой, внесенной в тарификационный список тренера-преподавателя, при этом проверки для их объективности осуществляться будут в разные дни недели на основании утвержденного расписания тренировочных занятий.

3.5. Общую организацию внутреннего контроля осуществляет руководитель, непосредственный контроль - его заместители по направлениям работы, старшие инструкторы-методисты (инструкторы-методисты).

Работникам, в должностные обязанности которых входит осуществление функций контроля, рекомендуется осуществлять внутренний контроль по следующим показателям:

- комплектование групп МБОУ ДО ГДЮСШ;

- оценка количественного и качественного состава учащихся;

- посещаемость учащимися тренировочных занятий в соответствии с расписанием, утвержденным директором;

- соблюдение закрепления тренеров-преподавателей за группами учащихся и установленной им тренировочной нагрузки;

- выполнение учащимися программных требований, качество знаний, навыков и умений по избранной спортивной специализации (выполнение промежуточной аттестации), плановых заданий и планируемого спортивного результата;

- уровень физической подготовленности учащихся;

- содержание и эффективность тренировочных занятий;

- соответствие документации, разрабатываемой тренером-преподавателем на тренировочное занятие или на цикл тренировочных занятий, и утвержденных планов подготовки по реализации в МБОУ ДО ГДЮСШ соответствующих программ;

- соответствие методических принципов и приемов, реализуемых и применяемых тренерами-преподавателями в ходе тренировочных занятий, современным методикам и технологиям;

- соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, санитарно-гигиенических требований при подготовке и проведении тренировочного процесса, а также мер по профилактике и предотвращению спортивного травматизма;

- содержание и результаты спортивной подготовки;

- антидопинговые мероприятия.

При проведении контроля тренировочных занятий может учитываться как конкретный результат, так и техника выполнения физических упражнений, направленных на формирование умений и навыков, развитие физических качеств и др., а также уровень теоретических знаний.

3.6. По результатам проведения внутреннего контроля составляется итоговый документ (аналитическая справка, справка о результатах внутреннего контроля, доклад о состоянии дел по проверяемому вопросу или документ иной формы), который должен содержать следующие сведения:

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

основание для осуществления контроля (с указанием реквизитов и наименования приказа о проведении проверки);

вопросы, подлежащие контролю;

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, проводившего проверку;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица, в отношении которого проводилась проверка;

сведения о результатах проверки, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований техники безопасности и охраны труда и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с документом по итогам проверки лица, в отношении которого проводилась проверка;

подпись должностного лица, проводившего проверку.

Документ о результатах внутреннего контроля оформляется непосредственно после завершения проверки и доводится до сведения лица, в отношении которого проводилась проверка, под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении. Проверяемое лицо вправе сделать запись в итоговом документе о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

Результаты внутреннего контроля фиксируются в журналах учета групповых занятий.

3.7. В случае выявления в ходе проверки нарушений законодательства, нормативных требований и правил на основании документа о результатах внутреннего контроля издается приказ о мерах по устранению выявленных нарушений, в котором указываются ответственные лица, мероприятия и сроки их выполнения. Контроль выполнения данного приказа возлагается на руководителя.

По итогам внутреннего контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом результатов проводятся заседания педагогического (тренерского, методического) совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом. Обсуждение результатов внутреннего контроля в присутствии руководства, соответствующих специалистов.

3.8. Для контроля над эффективностью применяемых дополнительных предпрофессиональных программ образовательным организациям рекомендуется учитывать:

а) на базовом уровне 1-3 года:

изменения исходных и текущих показателей состояния здоровья учащихся;

динамику индивидуального уровня общей физической, специальной физической и технической подготовленности учащихся;

уровень освоенных знаний в области теории физической культуры, основ гигиены, здорового образа жизни, правил первой медицинской помощи, принципов самоконтроля;

стабильность состава учащихся.

б) на базовом уровне 4-6 года:

показатели состояния здоровья, уровень физической подготовленности учащихся;

динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности учащихся в соответствии с индивидуальными особенностями;

уровень освоения объемов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных программой подготовки по избранному виду спорта;

выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

4. Заключительные положения.

4.1. Положение о внутреннем контроле в учреждении (или изменения и дополнения к нему) разрабатываются на тренерском совете и утверждается директором.

4.2. Положение о внутреннем контроле (или изменения и дополнения к нему) действует до его отмены и введения нового положения.

ГРАФИК
проведения внутреннего контроля в МБОУ ДО ГДЮСШ на 2021-2022 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. тренера</i>	<i>Этапы подготовки, № группы</i>	<i>январь</i>	<i>февраль</i>	<i>март</i>	<i>апрель</i>	<i>май</i>	<i>июнь</i>	<i>июль</i>	<i>август</i>	<i>сентябрь</i>	<i>октябрь</i>	<i>ноябрь</i>	<i>декабрь</i>	<i>Место проведения ТЗ</i>
1															

Инструктор-методист _____ / _____

Журнал учета внутренних проверок деятельности учреждения

№	Ф.И.О. тренера	Вид проверки	Кол-во присутствующих	Наличие учетной документации	Общая оценка работы

Инструктор-методист _____ / _____