

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКАЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

350020, г. Краснодар, ул. Северная, 269, gdush\_krasnodar@mail.ru., 8(861)259-96-00

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар  
от «31» августа 2021 года  
Протокол № 6

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом № 11 от «28» августа 2021г.  
МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар  
В.Э.Шолухов



**Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального  
бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного образования  
городская детско-юношеская спортивная школа  
муниципального образования город Краснодар**

**КРАСНОДАР 2021**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся МБОУ ДО ГДЮСШ (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ ДО ГДЮСШ (далее – Учреждение), нормами СанПиН.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми учащимися Учреждения и их законными представителями.

1.5. Правила внутреннего распорядка для учащихся способствуют формированию сознательного отношения к тренировочному процессу, укреплению здоровья внутренней дисциплины, рациональному использованию тренировочного времени, улучшению качества тренировочного процесса, полной реализации задач МБОУ ДО ГДЮСШ.

1.6. Вопросы, связанные с применением правил внутреннего распорядка, решаются администрацией Учреждения в пределах предоставленных ей прав.

## **II. Учащиеся МБОУ ДО ГДЮСШ.**

Учащимися МБОУ ДО ГДЮСШ, являются лица, зачисленные приказом по школе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим, предпрофессиональным) в порядке поступления на основании сдачи нормативов индивидуального отбора по программе избранного вида спорта, перевода из другой спортивной школы, восстановления в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами учреждения.

## **III. Права и социальные гарантии учащихся.**

### ***Учащиеся имеют право:***

3.1. На получение дополнительного образования на основе интереса, своих способностей и таланта, независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального положения семьи;

3.2. На уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственного мнения и убеждений;

3.3. На участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом;

- 3.4. На выбор вида спорта и форм обучения в соответствии со склонностями и способностями;
- 3.5. На право заниматься в нескольких отделениях и менять их;
- 3.6. Пользоваться спортивными залами, любым оборудованием, находящимся в распоряжении Учреждения, в присутствии тренера-преподавателя;
- 3.7. На условие занятий, гарантирующие охрану здоровья.

***Учащиеся обязаны:***

- 3.8. Соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты Учреждения;
- 3.9. Быть дисциплинированными, глубоко овладевать знаниями и умениями, навыками, добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами объединений;
- 3.10. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- 3.11. Соблюдать нормы и правила техники безопасности на спортивных объектах;
- 3.12. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

#### **IV. Основные права и обязанности администрации.**

***Администрация имеет право:***

- 4.1. Поощрять учащихся за добросовестное отношение к тренировочному процессу, активное участие в общественной жизни ГДЮСШ.
- 4.2. Требовать от учащихся ответственного, добросовестного отношения к тренировочному процессу, бережного отношения к имуществу спортивной школы, соблюдения правил внутреннего распорядка.
- 4.3. Привлекать занимающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами и локальными нормативными актами.

***Администрация обязана:***

- 4.4. Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты.
- 4.5. Обеспечивать безопасные условия тренировочного процесса, отвечающие требованиям охраны труда и правилам личной гигиены, установленные для образовательных учреждений дополнительного образования детей.
- 4.6. Предоставлять представителям занимающихся (родителям, опекунам) полную и достоверную информацию о деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством России.
- 4.7. Создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания учащихся с учетом требований современного тренировочного процесса, новейших достижений науки, техники и культуры.
- 4.8. Организовать изучение и внедрение передовых методов обучения и тренировки.

- 4.9. Осуществлять воспитательную работу с учащимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы.
- 4.10. Постоянно контролировать знание и соблюдение учащимися требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности.
- 4.11. Обеспечить исправное содержание помещения, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения верхней одежды занимающихся.
- 4.12. Внимательно относиться к нуждам и запросам учащихся, обеспечивать качественное проведение их тренировочного процесса.
- 4.13. Администрация осуществляет свои обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **V. Поощрения за успехи в тренировочном процессе.**

За хорошую успеваемость, активное участие в спортивной и общественной жизни учреждения для учащихся, устанавливаются следующие меры поощрения:

- ✓ Объявление благодарности.
- ✓ Награждение Почетной грамотой.
- ✓ Награждение ценным подарком.
- ✓ Направление благодарственного письма родителям занимающегося.

Поощрения объявляются приказом директора и доводятся до сведения учащегося. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле учащегося.

#### **VI. Ответственность за нарушение внутреннего распорядка.**

- 6.1. К учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, выговор, отчисление из учреждения) за нарушения, предусмотренные Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка.
- 6.2. Отчисление учащихся из учреждения возможно по собственному желанию (на основании заявления родителей (законных представителей)).
- Отчисление из учреждения возможно по следующим причинам:
- а) за нарушение Устава спортивной школы;
  - б) за нарушение Правил внутреннего распорядка спортивной школы.
- Отчисление учащегося из учреждения производится приказом по школе.

#### **VII. Учебный порядок.**

- 7.1. Тренировочные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами, программами и графиком учебного процесса, утвержденными в установленном порядке.
- 7.2. Учебное расписание составляется на учебный год и вывешивается за 10 дней до начала учебного года.
- 7.3. После начала тренировочных занятий в спортивном зале и прилегающим к ним помещениям должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода тренировочных занятий.

Недопустимо прерывать тренировочные занятия, входить и выходить из спортивного зала во время их проведения.

7.4. В каждой группе назначается староста из числа наиболее подготовленных и дисциплинированных учащихся. Староста группы подчиняется непосредственно тренеру-преподавателю.

***Обязанности старосты:***

- ✓ наблюдение за состоянием дисциплины в группе на тренировочных занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- ✓ извещение учащихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- ✓ назначение на каждый день дежурного по группе, который помогает тренеру-преподавателю в подготовке спортивного инвентаря и оборудования к тренировочному занятию.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех учащихся.

**VIII. Порядок в помещениях.**

Ответственность за благоустройство в тренировочных помещениях (наличие исправной мебели, спортивного инвентаря и оборудования, поддержание нормальной температуры, освещения и т.п.) несёт администрация учреждения.

В помещениях учреждения запрещается:

- ✓ курение;
- ✓ распитие спиртных напитков, пива и нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- ✓ загрязнение территории и помещений учреждения.

Настоящие правила внутреннего распорядка доводятся до сведения всех учащихся, размещаются на сайте учреждения.