



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО ГДЮСШ
Д.П. Беспалов

Г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТРЕНЕРА-ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
городская детско-юношеская спортивная школа муниципального образования город

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих. учреждения образования. утверждённой приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н. При разработке настоящей инструкции учитывался Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации». Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.).
- 1.2. Должность тренера-преподавателя относится к категории педагогического персонала.
- 1.3. На должность тренера-преподавателя принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы
- 1.4. Тренер-преподаватель принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).
- 1.5. Тренер-преподаватель Учреждения подчиняется непосредственно директору, заместителю директора Учреждения, а так же старшему инструктору - методисту.

2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

Тренер – преподаватель Учреждения должен знать:

- 2.1. Конституцию Российской Федерации.
- 2.2. Нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные.
- 2.3. Основы трудового законодательства.
- 2.4. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность в области физической культуры и спорта (в т.ч. правила избранного вида спорта, нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивных разрядов и званий по избранному виду спорта).
- 2.5. Федеральные государственные требования, предъявляемые к проектированию дополнительных предпрофессиональных программ по избранному виду спорта.

- 2.6. Организационно-правовые документы МБОУ ДО ГДЮСШ и иные локальные нормативные акты, утвержденные руководством МБОУ ГДЮСШ.
- 2.7. Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией.
- 2.8. Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- 2.9. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению учебного помещения в соответствии с его предназначением и направленностью реализуемых программ.
- 2.10. Основы спортивной медицины, медицинского контроля и способы оказания первой доврачебной помощи.
- 2.11. Порядок допинг- контроля и антидопинговые правила.
- 2.12. Профорientационные возможности занятий по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.
- 2.13. Теоретические и методические основы спортивного отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта).
- 2.14. Особенности одаренных детей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, специфика инклюзивного подхода в образовании (в зависимости от направленности образовательной программы и контингента учащихся).
- 2.15. Особенности детей, одаренных в избранной области деятельности, специфика работы с ними (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта).
- 2.16. Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.
- 2.17. Методы, приемы и способы формирования благоприятного психологического климата и обеспечения условий для сотрудничества учащихся.
- 2.18. Правила эксплуатации учебного оборудования (оборудования для занятий избранным видом спорта) и технических средств обучения.
- 2.19. Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье учащихся, находящихся под их руководством.
- 2.20. Основы работы на персональном компьютере, с электронной почтой и браузерами.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Тренер-преподаватель Учреждения обязан осуществлять следующие трудовые функции.

- 3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
- 3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 3.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

- 3.7. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 3.8. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- 3.9. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 3.10. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 3.11. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 3.12. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 3.13. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 3.14. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 3.15. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.16. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.17. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 3.18. Соблюдать Устав образовательной организации.
- 3.19. Осуществлять набор в секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков желающих заниматься физической культурой и спортом и не имеющих медицинских противопоказаний.
- 3.20. Отбирать наиболее перспективных обучающихся, воспитанников для их дальнейшего спортивного совершенствования.
- 3.21. Проводить учебно-тренировочную и воспитательную работу, используя разнообразные приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.22. Проводить учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий с использованием наиболее эффективных методов спортивной подготовки обучающихся, воспитанников и их оздоровления.
- 3.23. Организовывать разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников, в том числе самостоятельную и исследовательскую, а также проблемное обучение, ориентируясь на их интересы и способности.
- 3.24. Осуществлять связь обучения с практикой.
- 3.25. Обсуждать с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности.

- 3.26. Обеспечивать и анализировать достижение и подтверждение обучающимися, воспитанниками уровней спортивной (физической) подготовки, оценивать эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц.
- 3.27. Обеспечивать повышение уровня физической, теоретической, морально-волевой, технической и спортивной подготовки обучающихся, воспитанников, укрепление и охрану их здоровья в процессе занятий, безопасность учебно-тренировочного процесса.
- 3.28. Осуществлять профилактическую работу по противодействию применению обучающимися, воспитанниками различных видов допингов.
- 3.29. Вести систематический учет, анализ, осуществляет обобщение результатов работы, в том числе с использование электронных форм.
- 3.30. Участвовать в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).
- 3.31. Обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.
- 3.32. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ПРАВА

Тренер-преподаватель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ОО в рамках своих полномочий, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОО, методы оценки знаний и умений обучающихся.
- 4.3. Разрабатывать и реализовывать свою экспериментальную и авторскую программу.
- 4.3. Представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности.
- 4.4. Получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.5. Требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 4.6. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию, обучаться на курсах, участвовать в конкурсах, посещать занятия других тренеров.
- 4.7. Тренер-преподаватель также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Тренер-преподаватель Учреждения несет ответственность предусмотренную законодательством РФ за:

- 5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.
- 5.3. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.
- 5.4. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.
- 5.5. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.
- 5.6. Несоблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 5.7. Несоблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

С инструкцией ознакомлен: _____
(подпись, дата, расшифровка)