



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ДО ГДЮСШ

Д.П. Беспалов

» _____ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ИНСТРУКТОРА-МЕТОДИСТА

муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования
городская детско-юношеская спортивная школа город Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики должностей руководителей, специалистов и служащих, учреждения образования, утверждённой приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н. При разработке настоящей инструкции учитывался Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовой кодекс РФ (с изм. и доп.).
- 1.2. Должность старшего инструктора-методиста относится к категории педагогического персонала.
- 1.3. На должность старшего инструктора-методиста принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее двух лет.
- 1.4. Старший инструктор-методист принимается и освобождается от должности руководителем образовательной организации (далее – ОО).
- 1.5. В период временного отсутствия старшего инструктора-методиста его обязанности возлагаются на инструктора-методиста.
- 1.6. Старший инструктор-методист Учреждения подчиняется непосредственно директору и заместителю директора Учреждения.

2. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

Старший инструктор - методист Учреждения должен знать:

- 2.1. Приоритетные направления развития образовательной системы РФ.
- 2.2. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную, оздоровительную деятельность.
- 2.3. Конвенцию о правах ребенка.
- 2.4. Принципы дидактики.
- 2.5. Основы педагогики и возрастной психологии.
- 2.6. Общие и частные технологии преподавания.
- 2.7. Методики овладения и принципы методического обеспечения учебного предмета или направления деятельности.
- 2.8. Систему организации образовательного процесса в образовательной организации спортивной направленности.
- 2.9. Методику выявления, обобщения и распространения эффективных форм и методов педагогической работы в области физкультуры и спорта.
- 2.10. Принципы организации и содержание работы методических объединений специалистов в области физкультуры и спорта.
- 2.11. Основы работы с издательствами.

- 2.12. Принципы систематизации методических и информационных материалов.
- 2.13. Основные требования к аудиовизуальным и интерактивным средствам обучения, организации их проката.
- 2.14. Содержание фонда учебных пособий.
- 2.15. Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.
- 2.16. Основы трудового законодательства.
- 2.17. Правила внутреннего трудового распорядка ОО.
- 2.18. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший инструктор-методист Учреждения обязан осуществлять следующие трудовые функции.

- 3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.
- 3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.
- 3.4. Выполнять установленные нормы труда.
- 3.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.
- 3.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в т. ч. к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.
- 3.7. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в т. ч. имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).
- 3.8. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне.
- 3.9. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики.
- 3.10. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений.
- 3.11. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни.
- 3.12. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.
- 3.13. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.
- 3.14. Систематически повышать свой профессиональный уровень.
- 3.15. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.16. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
- 3.17. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и

- проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 3.18. Соблюдать Устав образовательной организации.
 - 3.19. Организовывать методическое обеспечение и координацию работы по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации.
 - 3.20. Организовывать и координировать учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определять его содержание, обеспечивать работу по проведению учебно-тренировочных занятий.
 - 3.21. Координировать работу инструкторов-методистов, проводить семинары тренеров-преподавателей и инструкторов-методистов.
 - 3.22. Осуществлять руководство подчиненными ему исполнителями, а также работой специалистов методических объединений в области физкультуры и спорта
 - 3.23. Организовывать работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых уроков.
 - 3.24. Осуществлять контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов, за количественным и качественным составом секций (групп).
 - 3.25. Вести статистический учет результатов работы на этапах спортивной подготовки, а также учет, анализ и обобщение результатов, содержания и опыта работы тренеров-преподавателей.
 - 3.26. Совместно с медслужбой осуществлять контроль за правильной организацией медицинского контроля за обучающимися.
 - 3.27. Организовывать и разрабатывать необходимую документацию по проведению соревнований.
 - 3.28. Оказывать консультативную и практическую помощь педагогическим работникам по соответствующим направлениям деятельности.
 - 3.29. Участвовать в организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников по направлениям физкультурно-спортивной подготовки.
 - 3.30. Организовывать работу по научно-методическому обеспечению содержания образования.
 - 3.31. Участвовать в разработке перспективных планов издания учебных пособий, методических материалов.
 - 3.32. Участвовать в деятельности педагогических и иных советов ОО, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
 - 3.33. Обеспечивать контроль, за проведением инструктажей по технике безопасности тренерами-преподавателями с учащимися во время учебно-тренировочных занятий.
 - 3.34. Осуществлять связь с родителями или лицами, их заменяющими.
 - 3.35. Выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. ПРАВА

Старший инструктор-методист имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении ОО, в рамках своих полномочий, защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- 4.2. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной ОО, методы оценки знаний и умений обучающихся.
- 4.3. Представлять на рассмотрение руководителя ОО предложения по вопросам своей деятельности.
- 4.4. Получать от руководителей и специалистов ОО информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 4.5. Требовать от руководства ОО оказания содействия в исполнении своих должностных

обязанностей.

4.6. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.

4.7. Старший инструктор-методист также имеет право на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, и получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший инструктор-методист Учреждения несет ответственность предусмотренную законодательством РФ за:

5.1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

5.2. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих трудовых функций и порученных ему задач.

5.3. Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

5.4. Неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

5.5. Недостоверную информацию о состоянии выполнения порученной ему работы.

5.6. Несоблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.

5.7. Несоблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

6. ПРАВО ПОДПИСИ

6.1 Старшему инструктору - методисту Учреждения для обеспечения его деятельности предоставляется право подписи организационно-распорядительных документов по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящей должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен:

расшифровка)

(подпись, дата,