

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО ГДЮСШ
МО г. Краснодар
Беспалов Д.П.
« 11 » _____ 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ

муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования городской детско-юношеской спортивной школе муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования городской детско-юношеской спортивной школе муниципального образования город Краснодар (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения Уставной деятельности МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар, в том числе совершенствования материально-технической базы.

- правовой защиты всех участников образовательного процесса в МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар.

1.3. Основным источником финансирования МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар является бюджет муниципального образования город Краснодар. Источники финансирования МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар из бюджета муниципального образования город Краснодар.

1.5. Дополнительная поддержка МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся,

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд относится к компетенции МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается родительским комитетом МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар с указанием цели их привлечения. Руководитель МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения родительского комитета МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодаро целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению).

3.7. МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар **не имеет права самостоятельно по собственной инициативе** привлекать целевые взносы без согласия родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МБОУ ДО ГДЮСШМО г. Краснодар по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. По результатам заседаний родительского комитета МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар организует с помощью централизованной бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 1 к договору пожертвования МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг)

руководителем учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 1 к договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг).

5. Полномочия родительского комитета

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар.

5.2. Родительский комитет МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. услуг связи;
 - 3.2. транспортных услуг;
 - 3.3. услуг по содержанию имущества;
 - 3.4. курсов повышения квалификации;
 - 3.5. прочих работ и услуг;
 - 3.6. прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар через кассу централизованной бухгалтерии, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор.

5.3. Налоговый учет в МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар.

5.4. В платежном документе в графе «назначение платежа пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар обязано на собраниях родителей в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар и в обязательном порядке на официальном сайте МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом или Общим собранием трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета или Общего собрания трудового коллектива МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар.

8. Ответственность

8.1. Руководитель МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения

9.1. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар.

**К положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному бюджетному образовательному учреждению
дополнительного образования городская детско-юношеская спортивная
школа муниципального образования город Краснодар**

ДОГОВОР № _____

**ПОЖЕРТВОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЦЕЛИ
(ЦЕЛЕВЫЕ ВЗНОСЫ)**

г. Краснодар

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городская детско-юношеская спортивная школа муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Беспалова Дмитрия Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере _____ руб.

(Сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар о привлечении целевых взносов _____.

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в

письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в п. 1.2. настоящего Договора, ведет к отмене договора пожертвования.

В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Одаряемый:

МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар

350020, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, 269

тел.: 8(861) 259-96-00,

E-mail: gdush_krasnodar@mail.ru

ИНН 2310070749 КПП 230801001

ОГРН 1022301619603

Департамент финансов администрации МО г. Краснодар (МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар, л/с 925.02.048.8)

Южное главное управление Центрального банка РФ в г. Краснодаре

БИК 040349001

р/с 40701810800003000001

тел.: 8(861) 259-96-00

Директор МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар

_____/ Беспалов Д.П./
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Жертвователъ:

М.П. _____ “ ” _____ 20 ____ г.

**К положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному бюджетному образовательному учреждению
дополнительного образования городская детско-юношеская спортивная
школа муниципального образования город Краснодар**

ДОГОВОР № _____

ПОЖЕРТВОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

г.Краснодар « _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городская детско-юношеская спортивная школа муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Беспалова Дмитрия Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) в виде _____.
- 1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных решением родительского комитета МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар о привлечении пожертвований _____.
- 1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

2. Права и обязанности сторон

- 2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.
- 2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.
- 2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.
- 2.4. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность ознакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар

350020, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, 269

тел.: 8(861) 259-96-00,

E-mail: gdush_krasnodar@mail.ru

ИНН 2310070749 КПП 230801001

ОГРН 1022301619603

Департамент финансов администрации МО г. Краснодар (МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар, л/с 925.02.048.8)

Южное главное управление Центрального банка РФ в г. Краснодаре

БИК 040349001

р/с 40701810800003000001

тел.: 8(861) 259-96-00

Директор МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар

_____ / Беспалов Д.П./

(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

Жертвователь:

М.П. _____ “ ” _____ 20 ____ г.

**К положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному бюджетному образовательному учреждению
дополнительного образования городская детско-юношеская спортивная
школа муниципального образования город Краснодар**

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Краснодар

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городская детско-юношеская спортивная школа муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Беспалова Дмитрия Павловича, действующего на основании Устава, с одной стороны

и _____,
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующий на основании _____,
с другой стороны, составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от " ____ " _____ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование

имущества _____

Количество _____

Стоимость _____

руб.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования № _____ от " ____ " _____ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

**К положению о добровольных пожертвованиях и целевых взносах
муниципальному бюджетному образовательному учреждению
дополнительного образования городская детско-юношеская спортивная
школа муниципального образования город Краснодар**

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

г. Краснодар

« _____ » _____ 20 _____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования городская детско-юношеская спортивная школа муниципального образования город Краснодар, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Беспалова Дмитрия Павловича, действующего на основании Устава, с _____ одной _____ стороны и _____

_____ именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____ ;

1.3.2. _____ ;

1.3.3. _____ .

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____ .

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____ .

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар
350020, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Северная, 269
тел.: 8(861) 259-96-00,
E-mail: gdush_krasnodar@mail.ru
ИНН 2310070749 КПП 230801001
ОГРН 1022301619603
Департамент финансов администрации МО г. Краснодар (МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар, л/с 925.02.048.8)
Южное главное управление Центрального банка РФ в г. Краснодаре
БИК 040349001
р/с 40701810800003000001
тел.: 8(861) 259-96-00

Директор МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар

_____ / Беспалов Д.П./

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Исполнитель:

М.П. _____ “ _____ ” _____ 20__ г.

Приложение № 1
к договору о безвозмездном
выполнении работ (оказания услуг)

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)
г. Краснодар

« _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№ _____ от _____ " _____ " _____ г.
_____ в _____ лице

_____ действующего _____ на _____ основании

_____ именуемый _____ в _____ дальнейшем _____ "Исполнитель", _____ и
_____ , в лице _____ ,

действующего на основании _____ , именуемый в
дальнейшем "Заказчик", составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

- _____
-

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его
материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы _____ Кол-
(средства) _____ во _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует
условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:
Исполнитель:

принял:
Заказчик:

« _____ » _____ 20 ____ г.

« _____ » _____ 20 ____ г.