

"Согласовано":

Председателем профсоюза Черновой Л.А.

«01» сентября 2021 год

«Утверждаю»

Директор МБОУ ДО ГДЮСШ

В.Э.Шолухов

«01» сентября 2021 год



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования городская детско-юношеская спортивная школа муниципального образования город Краснодар

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар (далее – Бюджетное учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления Бюджетным учреждением.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МБОУ ДО ГДЮСШ МО г. Краснодар и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Бюджетного учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Бюджетного учреждения.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития бюджетного учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Бюджетного учреждения;

— решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности учреждения;

— помощь администрации в разработке локальных актов учреждения;

— разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

— внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Бюджетного учреждения;

— принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников школы;

— предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

— внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;

— внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции Бюджетного учреждения;

— внесение предложений о поощрении работников;

— направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Бюджетного учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания.

В компетенцию Общего собрания входит:

— проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

— внесение предложений об организации сотрудничества Бюджетного учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

— представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

— рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Бюджетного учреждения;

— заслушивание публичного доклада руководителя учреждения, его обсуждение;

— принятие локальных актов согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации и т.д.;

— участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

В состав Общего собрания входят все работники спортивной школы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание спортивной школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность совета осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива спортивной школы.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу.

— за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

— дата проведения;

— количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— выступающие лица;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

— решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью спортивной школы.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах спортивной школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседание.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.