

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД КРАСНОДАР  
ГОРОДСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА

350020, г. Краснодар, ул. Северная, 269., [gdush\\_krasnodar@mail.ru](mailto:gdush_krasnodar@mail.ru), 8(861)259-96-00

ПРИКАЗ

« 31 » августа 2023г.

№ 62

**«Регулирующий образовательную деятельность в 2023-2024 учебном году»**

Для организации образовательного процесса в МБОУ ДО ГСШ МО г. Краснодар, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» на основании Устава образовательного учреждения

**приказываю:**

1. Назначить ответственными:

1.1 За организацию хозяйственной деятельности по содержанию здания в рабочем режиме заместителя директора Мусалаеву В.Т., в её отсутствие Мкртычян А.М.

1.2. За организацию тренировочного процесса старшего инструктора-методиста Терещенко Э.Е.

1.3. За организацию спортивно-массовой работы, заместителя директора Елисееву В.И.

2. Организация тренировочного процесса:

2.1. Организовать образовательный процесс с 8.00 до 20.00 (для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов).

2.2. Учебный год начинается 1 сентября продолжительностью 46 недель тренировочных занятий по программам общеразвивающим и по индивидуальным планам обучающихся на период их активного отдыха. Окончание учебного года 31 августа.

По программам спортивной подготовки 52 недели в год. Учебно-тренировочный процесс Учреждения осуществляется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), рассчитанным исходя из астрономического часа.

Годовой учебно-тренировочный план разрабатывается Учреждением и подписывается директором.

- 2.3. Тренерам-преподавателям устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным, согласно утвержденного расписания тренировочных занятий.
- 2.4. Журнал учета работы в течении учебного года находится у тренера - преподавателя и предоставляется на проверку сдаются до 20 числа каждого месяца. Внесение изменений в журналы, зачисление и отчисление учащихся осуществляется на основании ходатайства тренера — преподавателя и по приказу директора. Журналы АИС «Сетевой город образование» заполняется в соответствии с бумажным носителем, по расписанию занятий.
- 2.5. Тренеры — преподаватели обязаны обеспечить на занятиях порядок, необходимый для нормального хода занятий. На занятия не допускаются посторонние лица. Возложить ответственность за охрану и здоровье детей во время образовательного процесса на тренеров — преподавателей.
- 2.6. Покидать места тренировочных занятий учащимися и педагогическими работниками на спортивно-массовые мероприятия разрешаются только на основании приказа директора школы. При посещении спортивно-массовых мероприятий для учащихся проводится инструктаж по технике безопасности.
- 2.7. Директор утверждает:
- 2.7.1. План работы групп работы групп на 2023-2024 учебный год.
- 2.7.2. Расписание работы тренеров — преподавателей на 2023-2024 учебный год.
- Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, (дополнительные общеразвивающие программы, рассчитывается в академических часах с учетом возрастных особенностей учащихся и уровню сложности программы, продолжительность занятия — 45 минут и не может превышать:
- По дополнительной общеразвивающей программе - 2 часов;
- Продолжительность одного тренировочного занятия по программам спортивной подготовки 60 мин и не может превышать :
- НП- 2 часов;
- УТ- 3 часов;
- СС- 4 часов.
- Внесение изменений в расписание занятий производится на основании письменного заявления тренера — преподавателя и утверждается директором школы.
- 2.7.3. Утвердить списочный состав учащихся на 2023-2024 учебный год.
3. Установить режим работы с 10.09.2022 на 2023-2024 учебный год.

Директор



Д. П. Беспалов