

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ ДО ГСШ им. В.М. Шияна
Л.А. Чернова
«12» сентября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО ГСШ
им. В.М. Шияна

К.Б. Демчук

«12» сентября 2025 г.



ПОРЯДОК

аттестации педагогических работников МБОУ ДО ГСШ
им. В.М. Шияна на соответствие занимаемой должности

Краснодар, 2026

I. Общий порядок

1. Настоящий Порядок проведения аттестации педагогических работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования муниципального образования г. Краснодар Городская спортивная школа имени Валентина Михайловича Шияна (далее – МБОУ ДО ГСШ), осуществляющего дополнительную образовательную деятельность, применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в МБОУ ДО ГСШ, а также путём замещения должностей педагогических работников в МБОУ ДО ГСШ наряду с работой, определённой трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее – педагогические работники).

2. Аттестация педагогических работников МБОУ ДО ГСШ (далее – аттестация) проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников – в целях установления квалификационных категорий.

3. Основными задачами проведения аттестации являются:

а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;

б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;

в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в МБОУ ДО ГСШ;

д) учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации дополнительных образовательных программ при формировании кадрового состава МБОУ ДО ГСШ;

е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учётом установленных квалификационных категорий, объёма их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

4. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

II. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, МБОУ ДО ГСШ (далее – аттестационная комиссия МБОУ ДО ГСШ).

6. Аттестационная комиссия МБОУ ДО ГСШ создаётся распорядительным актом директора из числа работников МБОУ ДО ГСШ и состоит из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

7. В состав аттестационной комиссии МБОУ ДО ГСШ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового – иного представительного органа (представителя) работников МБОУ ДО ГСШ. Директор МБОУ ДО ГСШ в состав аттестационной комиссии не входит.

8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом директора, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

9. Директор знакомит под подпись педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

10. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора, которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию МБОУ ДО ГСШ (далее – представление директора).

11. В представлении директора содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ё) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

12. Директор знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением директора педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию

МБОУ ДО ГСШ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением директора составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

13. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии МБОУ ДО ГСШ с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии МБОУ ДО ГСШ считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии МБОУ ДО ГСШ по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чём директор знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии МБОУ ДО ГСШ без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

14. Аттестационная комиссия МБОУ ДО ГСШ рассматривает представление директора, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

15. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия МБОУ ДО ГСШ принимает одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

16. Решение принимается аттестационной комиссией МБОУ ДО ГСШ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии МБОУ ДО ГСШ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

17. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии МБОУ ДО ГСШ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признаётся соответствующим занимаемой должности.

18. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии МБОУ ДО ГСШ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

19. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии МБОУ ДО ГСШ, присутствовавшими на заседании, который хранится у директора вместе с представлениями директора, внесёнными в аттестационную комиссию МБОУ ДО ГСШ, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

20. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня её проведения секретарём аттестационной комиссии МБОУ ДО ГСШ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии МБОУ ДО ГСШ, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после её составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

21. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в МБОУ ДО ГСШ;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырёх месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных абзацами четвёртым и пятым настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков. Аттестация педагогических работников, предусмотренных абзацем шестым настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

23. Аттестационная комиссия МБОУ ДО ГСШ даёт рекомендации директора о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

III. Аттестация педагогических работников в целях установления первой и высшей квалификационной категории

24. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

25. Аттестация педагогических работников МБОУ ДО ГСШ осуществляется аттестационными комиссиями.

26. В состав аттестационной комиссии, указанной в пункте 6 настоящего Порядка (далее – аттестационной комиссии), входит 5 человек, включая представителя соответствующего профессионального союза и специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – специалисты).

27. Аттестация педагогических работников МБОУ ДО ГСШ в целях установления первой или высшей квалификационной категории проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых по почте письмом с уведомлением о вручении, или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ), либо региональных порталов государственных и муниципальных услуг, интегрированных с ЕПГУ (далее – заявление в аттестационную комиссию).

28. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в МБОУ ДО ГСШ об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

29. Заявления в аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в МБОУ ДО ГСШ, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребёнком.

30. Заявления в аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

31. Заявления в аттестационную комиссию рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также

осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в неё дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учётом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведённого специалистами (за исключением случаев, указанных в абзацах четвёртом и пятом настоящего пункта). Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почётные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо призёрами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в профессиональных конкурсах. При аттестации педагогических работников, участвующих в реализации программ спортивной подготовки, учитываются государственные награды, почётные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в спортивной подготовке лиц, её проходящих, а также результаты конкурсов профессионального мастерства.

32. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

33. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа её членов.

34. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при своей аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

35. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

а) стабильных положительных результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ, в том числе в области физической культуры и спорта, по итогам мониторингов и иных форм контроля, проводимых МБОУ ДО ГСШ;

б) стабильных положительных результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

в) выявления развития у учащихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

г) личного вклада в повышение качества дополнительного образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогическом коллективе опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников МБОУ ДО ГСШ.

36. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

а) достижения учащимися положительной динамики результатов освоения дополнительных образовательных программ, в том числе в области физической культуры и спорта, по итогам мониторингов, проводимых МБОУ ДО ГСШ;

б) достижения учащимися положительных результатов освоения дополнительных образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

в) выявления и развития способностей учащихся в научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

г) личного вклада в повышение качества дополнительного образования, совершенствования методов обучения и воспитания, продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

д) активного участия в работе методических объединений педагогических работников МБОУ ДО ГСШ, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

37. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 35 и 36 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

38. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

б) отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой

педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

39. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

40. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории за ним сохраняется первая квалификационная категория.

41. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

42. На основании решения аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников органы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, издают соответствующие распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах МБОУ ДО ГСШ. На основании указанного распорядительного акта директора вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

43. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой, высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, и являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

IV. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «инструктора-методиста»

45. Аттестация в целях установления квалификационной категории «инструктор-методист» проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

46. Аттестация педагогических работников МБОУ ДО ГСШ в целях установления квалификационной категории «инструктора-методиста» проводится аттестационной комиссией, сформированной в порядке, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка.

47. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «инструктора-методиста» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 27 настоящего Порядка.

48. В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию. К заявлению прилагается ходатайство директора в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы непосредственно в МБОУ ДО ГСШ (далее – ходатайство директора). Ходатайство директора формируется на основе решения педагогического совета МБОУ ДО ГСШ, на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового – с иным представительным органом (представителем) работников МБОУ ДО ГСШ.

49. Сроки рассмотрения аттестационной комиссией заявлений определяются в соответствии с абзацем первым пункта 31 настоящего Порядка. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания аттестационной комиссии направлять в неё дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка.

50. Квалификационная категория «инструктора-методиста» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в МБОУ ДО ГСШ должности:

а) руководство методическим объединением педагогических работников МБОУ ДО ГСШ и активное участие в методической работе МБОУ ДО ГСШ;

б) руководство разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных дополнительных образовательных программ и проектов в МБОУ ДО ГСШ;

в) методическая поддержка педагогических работников МБОУ ДО ГСШ при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;

г) участие в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников МБОУ ДО ГСШ, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;

д) передача опыта по применению в МБОУ ДО ГСШ авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

51. Квалификационная категория «инструктора-методиста» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в МБОУ ДО ГСШ должности:

а) руководство практической подготовкой студентов, по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования;

б) наставничество в отношении педагогических работников МБОУ ДО ГСШ, активное сопровождение их профессионального развития в МБОУ ДО ГСШ;

в) содействие в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;

г) распространение авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в МБОУ ДО ГСШ.

52. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории «инструктор-методист» осуществляется аттестационной комиссией на основе ходатайства директора, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка, а также показателей, предусмотренных пунктами 50 и 51 настоящего Порядка, характеризующих дополнительную деятельность педагогических работников, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в МБОУ ДО ГСШ, не входящую в должностные обязанности по занимаемой должности.

53. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить квалификационную категорию «инструктор - методист» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

б) отказать в установлении квалификационной категории «инструктор - методист» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

54. Решение аттестационной комиссии принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка.

55. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационной категории «инструктора-методиста» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой.

56. На основании решения аттестационной комиссии орган, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, издаёт соответствующие распорядительные акты об установлении квалификационной категории «инструктора-методиста» в порядке, установленном пунктом 42 настоящего Порядка. На основании указанного распорядительного акта директор вносит соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

57. При принятии в отношении педагогического работника решения аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «инструктора-методиста» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

58. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «инструктор-методист» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Квалификационные категории «инструктора-методиста», установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.